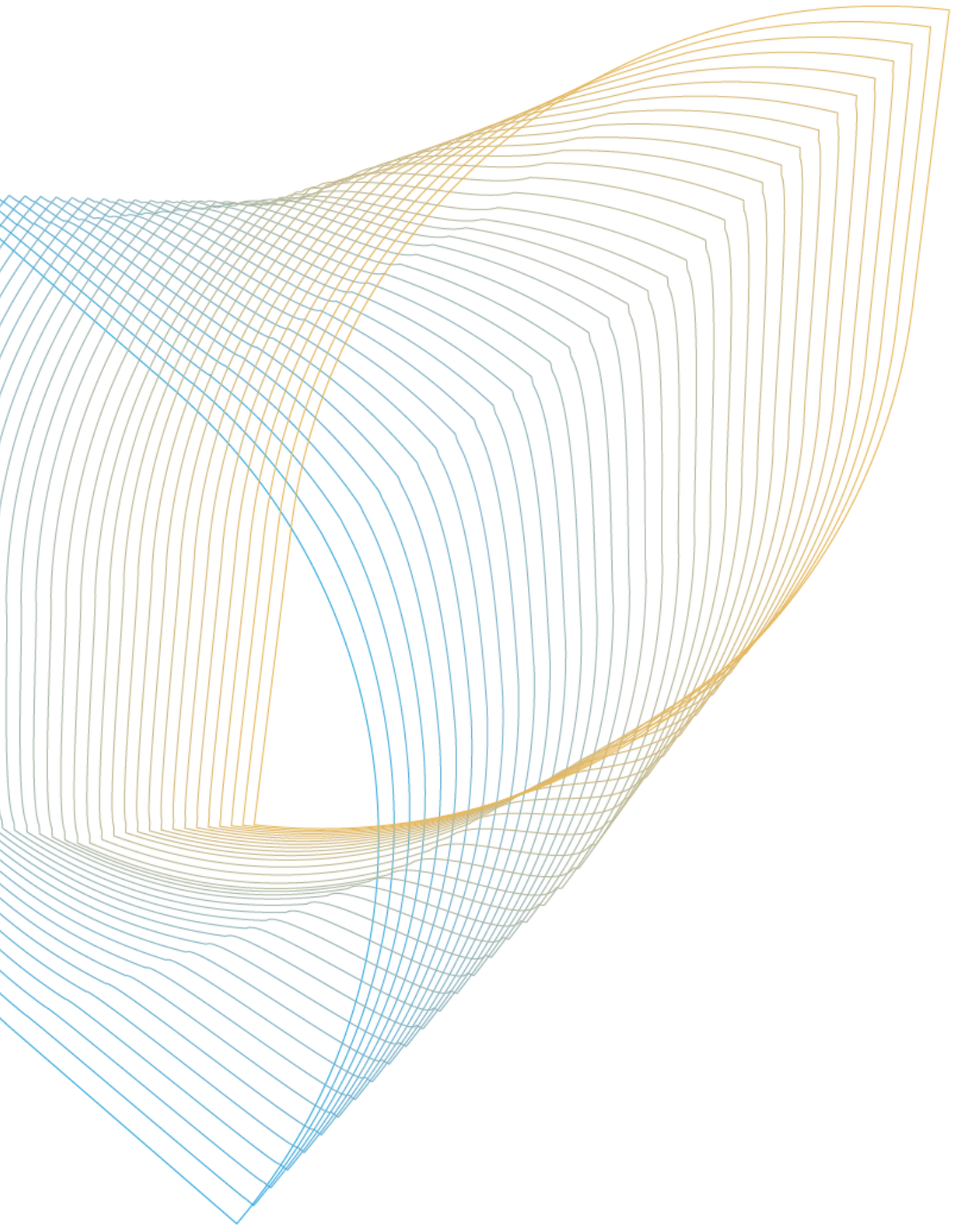
La DCA és una iniciativa de:

Guia simplificada de participació al ChallengeDCA

Concurs de Projectes (Art.183 LCSP)



Índex

1. Introducció 3
1.1. Visió general del procés de selecció 3
2. Qui pot participar? 4
2.1. Requisits generals per a la participació 4
2.2. Possibilitat de participació en Unió Temporal d'Empreses (UTE) 5
3. Com funciona el Concurs de Projectes? 5
3.1. Presentació de propostes 5
3.2. Avaluació per part del Jurat 6
3.3. Selecció de guanyadors i adjudicació de premis 6
3.4. Procediment per a la contractació de la prova de validació 7
4. Com preparar i presentar la proposta? 8
4.1. Documentació necessària 8
4.2. Procediment de la presentació de la proposta 9
4.3. Recomanacions per a una proposta correcta 9
5. Suport i preguntes freqüents 10
5.1. Canal de suport i preguntes sobre la licitació 10
5.2. Preguntes freqüents 11

1. Introducció

El ChallengeDCA és una actuació impulsada per la Generalitat de Catalunya en el marc de la DCA, que és una iniciativa impulsada per la Secretaria de Polítiques Digitals del Departament d'Empresa i Treball i coordinada per i2CAT. El seu objectiu és impulsar la innovació mitjançant la col·laboració entre empreses tecnològiques i diferents entitats del territori. L'objectiu és identificar i validar solucions innovadores que puguin donar resposta a reptes concrets plantejats per aquestes entitats.

Per garantir un procés de selecció transparent, competitiu i ajustat a la normativa vigent, el ChallengeDCA utilitza el Concurs de Projectes (Art.183 LCSP) com a modalitat de contractació. Aquest procediment permet seleccionar la millor proposta en base a criteris d'innovació, viabilitat i impacte, assegurant alhora el compliment dels principis de publicitat, concurrència i igualtat d'oportunitats.

Aquesta guia té com a finalitat facilitar la participació de les empreses, especialment aquelles que tenen poca experiència en processos de contractació d'innovació. L'objectiu d'aquesta guia es aportar informació clara i estructurada sobre el funcionament del Concurs de Projectes i el procés a seguir per presentar una proposta amb èxit.

⚠️ **ADVERTÈNCIA IMPORTANT:** Aquest document té un caràcter merament informatiu i d'orientació. En qualsevol cas, **cal completar i contrastar les explicacions d'aquesta guia amb les Bases reguladores del concurs de projectes concret al qual us estigueu presentant**. Les Bases i la documentació contractual associada constitueixen la norma rectora del procediment i prevaldran sempre en cas de discrepància o omissió.

1.1. Visió general del procés de selecció

El Concurs de Projectes dins del ChallengeDCA segueix un procés clar i estructurat, d'acord amb la normativa de contractació aplicable. Les seves fases principals són:

1. **Publicació de la convocatòria:** Es publica l'anunci oficial a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, on es recull tota la informació rellevant per a la presentació de propostes, incloent els requisits, terminis i criteris d'avaluació.

2. **Presentació de propostes:** Les empreses interessades han de preparar i enviar la seva proposta seguint els formats i especificacions establertes.

   ⚠ **IMPORTANT**: La presentació de les propostes presumeix l'acceptació incondicionada de les bases, sense cap excepció o reserva. És recomanable llegir-les amb atenció per conèixer els criteris d'avaluació, els premis i altres aspectes rellevants.

3. **Avaluació de les propostes:** Un jurat d'experts en la matèria revisa les propostes de manera anònima i les puntua segons els criteris definits a les bases del concurs.
4. **Selecció de guanyadors i adjudicació de premis:** Es concedeixen premis econòmics a les propostes millor valorades i es publica la resolució del concurs.
5. **Contractació per a la implementació d'una prova pilot:** Les empreses guanyadores son convidades a un Procediment Negociat Sense Publicitat, d'acord amb la normativa de contractació, per desenvolupar una prova pilot de la seva solució.

Aquest enfocament permet assegurar que el procés de selecció sigui rigorós, transparent i alineat amb les necessitats tant de les entitats convocants com de les empreses participants.

2. Qui pot participar?

El ChallengeDCA està obert a la participació d'empreses i autònoms que compleixin els requisits establerts i que tinguin capacitat per desenvolupar solucions tecnològiques innovadores. A continuació es detallen les condicions generals i les possibles formes de participació.

2.1. Requisits generals per a la participació

Poden participar en el ChallengeDCA aquelles empreses o autònoms que compleixin els següents requisits generals:

- Tenir la capacitat per desenvolupar una solució tecnològica innovadora adaptada al repte plantejat.

- No estar incursos en cap causa que els prohibeixi contractar amb el sector públic, d'acord amb la legislació vigent.
- Complir els requisits de solvència econòmica i tècnica que s'especificaran a l'apartat corresponent de les bases.

2.2. Possibilitat de participació en Unió Temporal d'Empreses (UTE)

És possible participar al ChallengeDCA constituint una **Unió Temporal d'Empreses (UTE)**. Aquesta opció pot ser adequada per a aquelles empreses que necessitin complementar les seves capacitats tècniques, econòmiques o operatives amb altres socis. La UTE és un sistema de col·laboració entre persones físiques o jurídiques per un temps determinat o indeterminat, i pel desenvolupament d'un obra, un servei o un subministrament.

Aquest sistema permet a les empreses col·laborar per oferir una solució conjunta que compleixi amb els requisits del repte, sempre que es compleixin els requisits legals per a la seva constitució i presentació com a consorci.

3. Com funciona el Concurs de Projectes?

El Concurs de Projectes és un procés estructurat en diverses fases, dissenyat per seleccionar les millors solucions tecnològiques per als reptes plantejats, seguint els principis de transparència i competència. A continuació, es detallen les fases que els participants han de tenir en compte:

3.1. Presentació de propostes

La presentació de les propostes és una de les fases més importants. Les empreses interessades han de preparar les seves propostes d'acord amb els requisits establerts a les bases. És fonamental presentar la documentació correctament i dins els terminis establerts.

Punts clau a tenir en compte:

1. **Data límit per a la presentació:** Les propostes s'han de presentar abans de la data límit indicada a la convocatòria. És important que les empreses no esperin fins a l'últim moment per presentar la seva proposta per evitar possibles imprevistos.
2. **Plataforma de presentació:** La presentació de la proposta es farà de manera electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. No s'acceptaran enviaments per correu electrònic ni en paper.
3. **Documentació necessària:** Les propostes han de presentar-se en dos sobres (A i B). El sobre A conté la documentació administrativa, mentre que el sobre B inclou la proposta tècnica, que ha de ser anònima.

⚠️ Assegureu-vos de tenir accés a la plataforma i d'entendre bé com funciona abans de presentar la proposta. Us recomanem donar un cop d'ull a aquests recursos informatius per facilitar la vostra participació:

- Ajuda en format vídeo tutorial per a la presentació d'ofertes a través de les eines de licitació electrònica
- Material d'ajuda per a la presentació electrònica d'ofertes

3.2. Avaluació per part del Jurat

Un cop les propostes s'han presentat, un jurat d'experts en la matèria procedirà a l'avaluació de les mateixes seguint els criteris establerts a les bases. La valoració es farà de manera objectiva i anònima per garantir un procés transparent i imparcial, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

Un cop finalitzada l'avaluació, l'acta d'avaluació amb els resultats serà publicada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Aquesta acta inclourà informació detallada sobre els criteris d'avaluació, les puntuacions obtingudes per cada proposta i les raons de la selecció dels guanyadors.

3.3. Selecció de guanyadors i adjudicació de premis

Un cop finalitzada l'avaluació de les propostes, el jurat selecciona les solucions més destacades, basant-se en els criteris de valoració establerts a les bases. Un cop es realitza la selecció, es notifica als guanyadors provisionals i es publica la proposta d'adjudicació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La proposta d'adjudicació conté el llistat de documentació que el guanyador provisional haurà de proporcionar per a que l'òrgan de contractació pugui emetre l'adjudicació definitiva.

Punts clau a tenir en compte:

1. **Data de la resolució:** La resolució oficial (l'adjudicació definitiva) amb els guanyadors es farà pública a través de la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya i es comunicarà a tots els participants.
2. **Importància de complir els terminis:** Entregar la documentació requerida via proposta d'adjudicació dins el termini establert és fonamental.
3. **Premis econòmics:** Els guanyadors rebran un premi econòmic per la seva proposta, que es lliurarà segons s'especifiqui a les bases.

3.4. Procediment per a la contractació de la prova de validació

Un cop seleccionats els guanyadors, les empreses poden ser convidades a participar en una fase posterior que implica la contractació d'una prova pilot per validar la solució proposada en un entorn real. Aquest procés es realitza mitjançant un Procediment Negociat Sense Publicitat, una modalitat simplificada que permet contractar la realització de la prova pilot amb una menor burocràcia que altres procediments.

El Procediment Negociat Sense Publicitat tindrà les seves pròpies bases, que reben el nom de plec de clàusules administratives, quadre de característiques i plec de prescripcions tècniques. Mitjançant aquest procediment l'òrgan contractant requerirà als guanyadors que presentin una oferta per a l'execució de la prova pilot. A les "bases", l'òrgan de contractació indicarà els criteris que s'avaluaran per valorar cada oferta.

> ⚠️ **IMPORTANT**: La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada de les "bases", sense cap excepció o reserva. És recomanable llegir-les amb atenció per conèixer els requisits tècnics de la prova pilot, el criteris d'adjudicació i altres aspectes rellevants.

4. Com preparar i presentar la proposta?

Aquest apartat està pensat per facilitar la tasca de presentar la proposta al concurs de projectes, oferint orientacions clares sobre els requisits i el procediment a seguir. Tot i que el procés de licitació és detallat i formal, aquesta guia es concentra en aspectes pràctics per ajudar les empreses amb menys experiència en contractacions públiques i projectes d'innovació.

4.1. Documentació necessària

Per presentar una proposta correcta, les empreses han de lliurar dos sobres electrònics, A i B, amb la documentació requerida. Assegureu-vos de preparar tots els documents amb antelació per evitar qualsevol error o retard que pugui afectar la vostra proposta.

- **Sobre A (Documentació administrativa):**
  - Declaració Responsable que acredita que compliu amb els requisits administratius. ⚠️ **Trobareu la plantilla a emplenar als Annexos de les Bases del Concurs.**
  - Si es participa com a UTE, al mateix document de Declaració Responsable, haureu de marcar el compromís de constituir-vos formalment.
- **Sobre B (Proposta tècnica):**
  - Memòria tècnica amb la descripció detallada de la solució proposada. La memòria ha de ser anònima (sense noms ni logotips de l'empresa).
  - Document on s'identifiqui el projecte, lema o proposta amb l'empresa que el presenta

⚠️ **IMPORTANT**: els arxius electrònics contenen dades d'autoria. És recomanable revisar les metadades dels arxius abans de penjar-los al Sobre Digital per assegurar que no contenen referències al seu autor.

4.2. Procediment de la presentació de la proposta

Les propostes s'han de presentar exclusivament a través de la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya (en concret, a través de l'eina de Sobre Digital). És important destacar que no s'acceptaran presentacions per correu electrònic ni en format paper.

Un cop enregistrada la proposta, reviseu que tots els arxius siguin correctes i que la documentació estigui completa abans de la data límit. Assegureu-vos que tot estigui present i en el format correcte per evitar possibles desqualificacions.

Recomanacions importants:

🗓️ **Revisar les dates límit:** Estigueu atents als terminis per evitar que la vostra proposta sigui desqualificada per haver-la presentat fora de temps.

📝 **Completar tota la documentació:** Comproveu que tots els documents estiguin adjunts i complets, recordeu que qualsevol falta pot desqualificar la vostra proposta (és a dir, un cop tanqui el procés de presentació de propostes no podreu afegir documents).

4.3. Recomanacions per a una proposta correcta

Per garantir que la proposta sigui correcta i tingui més possibilitats de ser seleccionada, cal tenir en compte els següents aspectes:

- **Complir amb els criteris establerts**: Reviseu detalladament els criteris d'avaluació especificats a les bases. Això us ajudarà a entendre què espera el jurat i com podeu alinear la vostra proposta amb les necessitats i expectatives del concurs.

- **Ser clar i concís**: La memòria tècnica ha de ser clara, fàcil d'entendre i ben estructurada. Eviteu informació innecessària i concentreu-vos en descriure la solució de manera pràctica i detallada. Recordeu comprovar si les bases estableixen un límit de pàgines i prengueu-lo en consideració.
- **Anticipar possibles preguntes**: Penseu en possibles dubtes que podrien sorgir sobre la vostra proposta i assegureu-vos de cobrir-los dins de la memòria tècnica. Això pot ajudar a evitar retards en el procés d'avaluació.
- **Seguir els formats indicats**: A la convocatòria es detallen els formats i requisits per presentar la documentació. Assegureu-vos de seguir aquestes indicacions al peu de la lletra per evitar possibles incidències.
- **Proposta anònima**: Recordeu que la proposta tècnica ha de ser anònima. No inclogueu cap dada d'identificació que pugui associar la proposta a la vostra empresa. Això garantirà que el procés d'avaluació sigui imparcial.

❓ **No dubteu a preguntar-nos!** Si en qualsevol moment teniu dubtes o necessiteu aclariments, estarem encantats d'ajudar-vos. Podeu enviar-nos les vostres consultes a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, us proporcionarem tot el suport necessari per garantir que la vostra proposta compleixi amb tots els requisits.

5. Suport i preguntes freqüents

5.1. Canal de suport i preguntes sobre la licitació

Si teniu dubtes o necessiteu més informació sobre qualsevol aspecte del procés de licitació, no dubteu a posar-vos en contacte amb nosaltres a través del canal de suport establert. Tots els dubtes seran atesos amb diligència i us proporcionarem la informació necessària per a completar correctament la vostra proposta.

📩 **Canal de suport:**

Podeu enviar qualsevol consulta a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a través de l'opció habilitada per a preguntes. Estem aquí per ajudar-vos en tot el procés i resoldre els vostres dubtes. Recordeu que és important que no dubteu en preguntar, ja que qualsevol dubte pot afectar la presentació de la proposta.

5.2. Preguntes freqüents

Què passa si no compleixo amb algun requisit de la convocatòria?

És fonamental complir amb tots els requisits especificats a la convocatòria. Si teniu dubtes sobre algun requisit, us recomanem preguntar abans de presentar la proposta per evitar qualsevol incidència.

On puc trobar més informació sobre els criteris d'avaluació?

Els criteris d'avaluació es detallen a les bases publicades a la Plataforma de Contractació Pública. Busqueu "Perfil del contractant i2CAT" al vostre navegador, feu click a l'enllaç de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i busqueu el concurs de projectes que us interessi. Si necessiteu més aclariments, podeu contactar-nos per a obtenir més detalls.

Com sé si la meva proposta ha estat correcta?

Un cop presentada la proposta, el jurat realitzarà l'avaluació en funció dels criteris d'avaluació establerts. Podreu conèixer el detall de la puntuació consultant l'acta de valoració de les propostes o documentació tècnica que es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Què he de fer si tinc problemes tècnics amb la Plataforma de Contractació Pública?

En cas de dificultats tècniques, podeu posar-vos en contacte amb el suport tècnic de la Plataforma. També podeu enviar-nos una consulta per aclarir qualsevol dubte que tinguin sobre el procediment.

Si vull participar en dos reptes/lots, he de presentar dues declaracions responsables diferents?

Sí, si desitgeu participar en més d'un repte/lot, haureu de presentar una declaració responsable per cada lot al qual us presenteu. Cada declaració ha de reflectir els requisits específics per a cada lot, així que assegureu-vos de completar-les correctament.

Com sé si la meva proposta compleix amb els requisits formals de presentació?

La convocatòria especifica els requisits formals, incloent els formats de documentació i els terminis. Abans de presentar la proposta, reviseu tots aquests detalls per assegurar-vos que tot està en ordre. Si teniu dubtes sobre algun aspecte, no dubteu a consultar-nos.

Què passa si la meva proposta és seleccionada per a la prova pilot, però no puc complir amb alguna condició del contracte?

Si la vostra proposta és seleccionada per a la prova pilot i després no podeu complir amb alguna condició del contracte, us recomanem informar-ho immediatament. Això podria afectar la vostra capacitat de ser adjudicatari o de seguir amb el projecte, així que és important comunicar qualsevol dificultat amb temps.

Puc modificar la meva proposta després de la seva presentació?

Un cop presentada la proposta, no es poden fer modificacions excepte en els casos en què es permeti explícitament a la convocatòria. Si heu de fer alguna correcció o actualització, consulteu la normativa sobre modificacions i assegureu-vos de seguir el procediment indicat.

Quan se m'informarà sobre el resultat del concurs de projectes / del procediment negociat (i.e. la licitació)?

Els resultats del concurs de projectes i de la licitació es faran públics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Apart, l'adjudicació definitiva es notifica als participants en seu de concurs de projectes i als licitadors en seu de licitació.

El contracte per a la prova pilot es formalitza automàticament un cop guanyada la licitació?

No, el termini per formalitzar el contracte (dins dels 15 dies que segueixen a l'adjudicació definitiva o un cop transcorreguts els 15 dies que segueixen a l'adjudicació definitiva) depèn de l'import del procediment. En tot cas, des que l'òrgan de contractació us faci arribar el contracte a formalitzar i els annexos que s'escaigui tindreu 5 dies per fer retorn d'aquests documents signats.

Quan s'ha de presentar la documentació per acreditar les solvències?

Si la vostra proposta és seleccionada com a adjudicatària provisional, se us requerirà per a que presenteu tota la documentació necessària per acreditar les solvències, com ara les solvències tècniques, econòmiques i financeres, així com altres documents especificats a les bases. ⚠️ **IMPORTANT: No és necessari presentar aquesta documentació amb la proposta inicial, però serà imprescindible presentar-la quan se us demani per a poder adjudicar definitivament.**